Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления администрации Малокарачаевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Чомаева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

ПЛАНпо устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий осуществления образовательной деятельности  
**МБОУ «СОШ№10 им. Магометова С.К. с. Красный Курган»**  
на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Недостатки, выявленныев ходе независимойоценки качества условийосуществленияобразовательнойдеятельности | Наименование мероприятияпо устранению недостатков,выявленных в ходенезависимой оценки качестваусловий осуществленияобразовательной деятельности | Плановыйсрокреализациимероприятия | Ответственныйисполнитель(с указаниемфамилии,имени, отчестваи должности) | Сведения о ходереализации мероприятия1 | |
| Реализованные мерыпо устранениювыявленныхнедостатков | Фактический срокреализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1. | Информативность сайта | Обеспечить повышение качества информации, актуализации информации на официальном сайте МБОУ «СОШ№10 им.Магометова С.К. с.Красный Курган» | регулярно | Директор школы Узденов Х.Х-А.  Учитель информатики Коркмазов И.А. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных | До 28.03.2023 |
| 2. |  | Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» | Март 2023 года | заместители директора;  учитель информатики, ответственный технический специалист за ведение сайта | Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствие с требованиями законодательства | Апрель 2023 года |
| 3. | Наличие сведений о педагогическом коллективе | Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование» | В течение марта | Директор школы Узденов Х.Х-А.  Заместитель директора по УВР Кипкеева З.Х. | Наличие на официальном сайте достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников, првышении квалификации. Прохождения аттестации | В течение февраля 2023г. |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 4. |  | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | В течение года | Директор школы Узденов Х.Х-А. медицинский работник | Работа спортивного зала, проведение спортивных мероприятий,углубленный медицинский осмотр | Август 2023г. |
| 5. | Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Информация о матнриально-техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения… | 1 квартал 2023 года | Директор школы Узденов Х.Х-А.  Заместитель директора по УВР Кипкеева З.Х | Улучшение материально-технического и информационного обеспечении организации. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов | До августа 2023г. |
| 6. | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организации питания обучающихся | Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Информационное сопровождение через сайт. Контроль питания детей родителями. | В течение года | Директор школы Узденов Х.Х-А. учителя физической культуры | Работа спортивного зала, оборудованной спортивной площадки(стадиона) и т.д. Работа медицинской сестры | До апреля 2023г. |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 7. | Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями | В течение года | Директор школы Узденов Х.Х-А. заместитель директора по ВР Текеева А.А. Социальный педагог Эркенова И.Х. | Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). | До апреля 2023г. |
| 8. | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов | Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями и родителями | В течение года | Директор школы Узденов Х.Х-А. заместитель директора по УВР Кипкеева З.Х. заместитель директора по ВР Текеева А.А. Социальный педагог Эркенова И.Х. | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения | До 31.03.2023г. |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 9. | Доброжелательность и вежливость работников | Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). мониторинг официальных жалоб. | В течение года | Директор школы Узденов Х.Х-А. | Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг | До 31.03.2023г |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 10. | Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. укрепление материально-технической базы школы. Программирование потребности в оборудовании и оргтехнике | В течение года | Директор школы Узденов Х.Х-А. заместитель директора по УВР Кипкеева З.Х. заместитель директора по ВР Текеева А.А. | Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса | До 31.03.2023г |

Директор МБОУ «СОШ№10  
 им. Магометова С.К.  
 с. Красный Курган» /Узденов Х.Х-А./